



Cirqu'Conflex Asbl cherche :

Un ou une Co-Directeur·trice, pôle RH

Poste CDI 38 heures/semaine

L'Asbl Cirqu'Conflex recherche une ou un co-directeur·trice pôle RH souhaitant s'investir dans le projet de Cirque Social porté par l'Asbl.

Le projet se décline en tant que Centre d'Expression et de Créativité, Maison de Jeunes ainsi que dans le cadre de la Cohésion Sociale et l'Éducation Permanente.

Mission et responsabilités :

Le ou la co-directeur·trice "RH" est chargé·e, en étroite coopération avec l'autre co-directrice, des missions suivantes :

- 1. Superviser la coordination, le développement de l'équipe (y compris pédagogique) d'une dizaine de travailleurs (animateurs·trices, accueil, chargé·e de communication...).**
- 2. mettre en place et ancrer les règles et outils d'intelligence collective, la coopération, l'autonomie et la responsabilisation au sein de l'équipe**
- 3. être responsable final de la qualité des prestations et de leur adéquation avec les besoins et les objectifs définis**
- 4. être le garant de la qualité des projets et du respect de l'objet social dans leur réalisation.**
- 5. être responsable du planning, du déroulement et de l'évaluation du fonctionnement de l'ASBL**
- 6. assurer la poursuite des objectifs de l'ASBL sur tous les plans (institutionnel, social, financier...).**
- 7. rendre compte au Conseil d'Administration.**

Le ou la co-directeur·trice pôle "RH" est en première ligne pour les points 1 à 4 et 7, mais iel participe à l'ensemble des missions de la direction.

Profil :

Être minimum gradué en Ressources Humaines, en gestion, en sciences sociales, ou dans un domaine culturel ou pédagogique.

Posséder une expérience de plus de 10 ans, idéalement dans une fonction équivalente ou dans le domaine associatif, ayant permis l'acquisition de toute ou partie des compétences suivantes :

- **La gestion des ressources humaines**
- **Les outils d'intelligence collective**
- **La conduite et le développement de projets, y compris Agile**
- **La coordination pédagogique**
- La gestion d'Asbl
- La gestion financière
- Une très bonne capacité de rédaction et d'expression en français
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...)
- La maîtrise des décrets CEC, MJ et Cohésion Sociale.
- Une connaissance du secteur associatif bruxellois

Conditions d'emploi et rémunération :

- Poste CDI temps plein (38h dont occasionnellement le week-end) sur Bruxelles
- Salaire : Selon le barème CP 329.02, échelon 6.
- Être en possession d'un extrait de casier judiciaire vierge

Pour Postuler :

Envoyer un CV + une lettre de motivation par mail à Monsieur Adrien Lenoble, Président du CA à l'adresse suivante : alenoble+ccx@gmail.com.